

FAX

年 月 日
送信枚数： 枚（表紙含む）

送信先

会社名：

担当者名：

F A X：

T E L：

送信元

会社名：

担当者：

F A X：

T E L：

送付枚数：

件名：

至急 ご参考まで ご確認ください ご返信ください

【御社名とロゴ】 【日付】

To: [受取人の名前とファックス番号]

From: [お名前と FAX 番号]

ページ数: [ページ数（表紙含む）]

メッセージ: [FAX 内容の簡単な説明]

注記/指示: [受信者への追加情報または特別な指示]